

個人情報に関する開示等請求書

ご記入いただきましたご本人様の個人情報は、本請求処理の為にのみ使用いたします。また、社外への提供は行いません。
ご不明な点は、弊社お客様相談窓口までお問合せくださいませ。

※太線の項目で必要な箇所全てにご記入ください。

弊社確認欄

お客様 相談窓口担当	個人情報 管理責任者
日付: / /	日付: / /

1、ご請求日	年 月 日
2、ご住所	〒
3、お電話番号	
4、ご利用いただいている ウインダーカード番号	※ウインダーカード登録情報についての開示等については、必ず必要な項目となります

4、お預かりしております個人情報につきまして、ご要望にレ点をご記入ください

- お預かりしている個人情報の内容を知りたい
- お預かりしている個人情報の利用目的を知りたい
- お預かりしている個人情報の内容を追加又は修正して欲しい
- お預かりしている個人情報の利用を停止して欲しい
- お預かりしている個人情報の削除をして欲しい

5、上記4のご要望につきまして、内容を具体的にご記入ください

- 例1) ○○の個人情報について、□□□から△△に変更して欲しい
- 例2) ○○の個人情報について、利用の停止をして欲しい